

Bescheinigung des Arbeitgebers

zur Vorlage bei der Gemeinde Erlenbach



Hinweis: Die Arbeitgeberbescheinigung ist von beiden Elternteilen erforderlich. Die ausgefüllten Formulare müssen mit der Anmeldung für die Ganztagesbetreuung im Rathaus abgegeben werden.

Arbeitgeber:		
Anschrift:		
Ansprechpartner/in:		für eventuelle Rückfragen
Telefonnummer:		

Wir bestätigen hiermit:

Herr / Frau _____
(Name, Vorname)

ist bei uns seit _____ als _____
(Beginn Arbeitsverhältnis) (Tätigkeits-/Berufsbezeichnung)

in unserem Unternehmen tätig.

befristet bis _____ unbefristet

Präsenzpflichtige Arbeitszeiten:

Mo. von _____ Uhr bis _____ Uhr

Di. von _____ Uhr bis _____ Uhr

Mi. von _____ Uhr bis _____ Uhr

Do. von _____ Uhr bis _____ Uhr

Fr. von _____ Uhr bis _____ Uhr

Bemerkungen / Besonderheiten: _____

Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

Wir verarbeiten und speichern Ihre Daten nach der DSGVO. Ihre Betroffenenrechte entnehmen Sie bitte der Datenschutzerklärung auf unserer Homepage unter www.erlenbach-hn.de.